

Sie lernen ...

... Ihre Rolle als Führungskraft zu reflektieren, Ihren persönlichen Führungsstil zu festigen und motivierende Führungsinstrumente situationsgerecht einzusetzen sowie Strategien zu entwickeln, um Entwicklungspotenziale bei Ihren Mitarbeitern zu entdecken und zu entwickeln.

- ◆ Führungsstile/-grundsätze
- ◆ menschliche Bedürfnisse nach Maslow
- ◆ Auswirkung von Führung
- ◆ typische Führungsaufgaben
- ◆ Was versteht man unter einer „guten“ Fehlerkultur?
- ◆ Umgang mit Lob, Fehlern und Konflikten
- ◆ Kritik als Motivationsfaktor
- ◆ Einsatz und Ziel von langfristigen Motivatoren ohne Kostenaufwand
- ◆ Grenzen der Motivationsmöglichkeiten

Vermittlungsmethode

Kurzreferat, Einzel-/Gruppenarbeit, Fallbeispiele aus der Praxis, Erfahrungsaustausch, Lehrunterlagen

Empfehlung

Ca. 2 Wochen danach sollte der Workshop „Gesprächsführung“ absolviert werden (<http://www.z-pm.de/index.php/schulungen-workshops/gespraechsfuehrung>).

Bei Firmenseminaren ...

... beziehen wir natürlich die spezifischen Ziele und die Führungskultur Ihres Unternehmens mit ein.